



Huaro, 26 de octubre del 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 098 -2020-GR-C/DRE-C/D-UGEL-Q/.

SRAS(ES): DOCENTES ADMINISTRATIVOS CESANTES NOMBRADOS Y
DOCENTES CONTRATADOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL
QUISPICANCHI

ASUNTO : ACTUALIZACIÓN DEL LEGAJO PERSONAL.


REF. : RVM. N° 092-2020-MINEDU

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de poner en su conocimiento que mediante la Resolución Viceministerial N° 092-2020-MINEDU, en su primer artículo se deroga el instructivo del Sistema de Escalafón Magisterial aprobado por RM. N° 563-2015 y modificado por la RM. N° 498-2016 MINEDU y en su segundo artículo se aprueba la norma Técnica denominada "**Disposiciones que regulan los Procedimientos Técnicos del Escalafón en las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local**" en tal sentido se servirán ustedes **ACTUALIZAR SU LEGAJO PERSONAL** tanto Docentes, Administrativos, Cesantes, Nombrados y Docentes Contratados del ámbito de la UGEL Quispicanchi; puesto que a partir del 21 de octubre del presente año se implementa el nuevo aplicativo del Escalafón Magisterial **AYNI**.

Aprovecho la oportunidad para expresarles a Uds. las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
Dra. Gloria Rimayhuaman Rimachi
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III
Unidad de Gestión Educativa Local Quispicanchi



SECCIONES DEL LEGAJO PERSONAL

Sección I Filiación e identificación personal

Sección II Situación académica (formación)

Sección III Ingreso o reingreso

Sección IV Trayectoria laboral

Sección V Asignaciones e incentivos temporales, retenciones judiciales y pagos indebidos

Sección VI Retiro y régimen pensionario

Sección VII Premios y estímulos

Sección VIII Sanciones

Sección IX Licencias y vacaciones

Sección X Otros

I. FILIACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL

- a) Boleta de datos personales (teléfono, dirección actualizada y otros datos familiares)
- b) Copia del DNI o Carnet de Extranjería
- c) Copia del DNI de los hijos
- d) Copia de la partida de nacimiento de los hijos
- e) Copia de DNI del cónyuge o conviviente
- f) Copia de la partida de matrimonio
- g) Constancia notarial de convivencia
- h) Declaración jurada simple que señale que no cuenta con antecedentes penales, policiales y que tiene buen estado de salud
- i) Declaración jurada de bienes y rentas (solo cuando asumen funciones de funcionarios y/o servidores que manejan fondos del Estado)
- j) Resolución de Discapacidad emitida por CONADIS (de ser el caso)
- k) Copia del autogenerated de ESSALUD dando preferencia a las de los últimos cinco (05) años; sin embargo, de ser posible, se debe registrar su totalidad.

II. SITUACIÓN ACADÉMICA

- a) Copia del título profesional pedagógico y/o título de segunda especialidad en Educación (registrado)
- b) Copia del título profesional no pedagógico.
- c) Copia del duplicado de título profesional y/o grado (registrado)
- d) Título de profesional técnico
- e) Copia de los estudios y/o grado de maestría o doctorado
- f) Copia del grado académico de bachiller u otro de igual naturaleza
- g) Copia de los estudios de especialización y diplomados (mínimo 200 horas)
- h) Capacitaciones, actualización docente y otros de los cinco últimos años
- i) Constancia de figurar en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú.
- j) Colegiatura en el Colegio de Profesores del Perú
- k) Producción intelectual según la normativa expresa (registro en INDECOPI, depósito legal en la Biblioteca Nacional)
- l) Producción intelectual de documentos que acrediten haber desarrollado ideas, procesos, estrategias para un cambio en las prácticas educativas (innovaciones educativas)
- m) Copia del certificado de Educación Secundaria
- l) Documento oficial que acredite ser miembro de las Fuerzas Armadas.

III. INGRESO O REINGRESO

- a) Copia de Resolución de Nombramiento
- b) Copia de Resolución de Reingreso
- c) Copia de resoluciones de contratos personales en el Sector Educación
- d) Copia de Resolución de Término de contrato personal
- e) Copia de Resolución de Reconocimiento de efecto de pago

IV. TRAYECTORIA LABORAL

- a) Resoluciones de Designación
- b) Resoluciones de Destakes
- c) Resoluciones de Rotación
- d) Resoluciones de Encargo
- e) Resoluciones de Reasignación
- f) Resoluciones de Permuta
- g) Resoluciones de Ascenso
- h) Resoluciones de Transferencia
- i) Evaluaciones de Desempeño
- j) Copia de otras resoluciones por desplazamiento de personal

V. ASIGNACIONES E INCENTIVOS TEMPORALES, RETENCIONES JUDICIALES Y PAGOS INDEBIDOS

- a) Resoluciones de Incentivo por excelencia profesional
- b) Resoluciones de Incentivo por desempeño destacado
- c) Resoluciones de Incentivo de posgrado
- d) Resoluciones de Asignación por tiempo de servicio
- e) Resoluciones de Subsidio por luto y sepelio
- f) Resoluciones de retenciones judiciales, pagos indebidos y créditos devengados
- g) Resoluciones de bonificación familiar
- h) Resoluciones de bonificación personal

VI. RETIRO Y RÉGIMEN PENSIONARIO

- a) Resoluciones de Renuncia
- b) Resolución de Retiro por no haber aprobado la evaluación de desempeño docente
- c) Resolución de Cese por límite de edad
- d) Resolución de Cese por incapacidad permanente
- e) Resolución de Cese por fallecimiento
- f) Resolución de Incorporación al Decreto Ley N.º 20530
- g) Resolución de Compensación por tiempo de servicios
- h) Resolución de Pensión provisional y Pensión definitiva
- i) Resolución de Acumulación de años de formación profesional
- j) Resolución de Reconocimiento de tiempo de servicios
- k) Resolución de Otorgamiento de pensión de sobreviviente
- l) Constancia de Afiliación y/o desafiliación a la AFP
- m) Constancias de pagos de remuneraciones y descuentos
- n) Declaración jurada de pertenecer al Sistema Nacional de Pensiones

VII. PREMIOS Y ESTÍMULOS

- a) Resoluciones de Otorgamiento de Palmas Magisteriales
- b) Resoluciones de Agradecimiento
- c) Resoluciones de Felicitación
- d) Resoluciones de viajes de estudio, becas, y/o pasantías dentro y fuera del país

VIII. SANCIONES

- Resoluciones de amonestaciones escritas
- Resoluciones de Suspensión
- Resoluciones de Cese temporal
- Resoluciones de Destitución
- Resoluciones de Condena penal
- Resoluciones de Inhabilitación para ejercer función pública

IX. LICENCIAS Y VACACIONES

1. Resoluciones de licencia con goce de remuneraciones

- Por incapacidad temporal
- Por maternidad, paternidad, adopción
- Por siniestros
- Por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos
- Por estudios de posgrado, especialización o perfeccionamiento, capacitación organizada o autorizada por el Minedu o por los Gobiernos Regionales
- Por asumir representación oficial del Estado peruano
- Por citación expresa, judicial, militar o policial
- Por representación sindical y por desempeño de cargo de consejero regional o regidor municipal

2. Resoluciones de licencias sin goce de remuneraciones

- Por motivos particulares
- Por capacitación no oficializada
- Por enfermedad grave del padre, cónyuge, conviviente reconocido judicialmente o hijos
- Por desempeño de funciones públicas por elección, cargos públicos rentados, cargos políticos o de confianza

X. OTROS

- Resoluciones de Instauración de proceso administrativo disciplinario
- Certificados de trabajo de otras instituciones públicas y/o privadas
- Resoluciones de integrar comisiones dentro del Sector
- Resolución de separación preventiva o de retiro
- Ficha Escalafonaria (ficha personal)

NOTA IMPORTANTE

- Todos los documentos tienen que ser de acuerdo al orden establecido en las diez secciones y por orden cronológico es decir desde el más antiguo hasta lo actual.
- Asimismo el escaneo tiene que ser en archivos independientes con el respectivo nombre del documento es decir (DNI, titular cónyuge hijo(a), Título, Maestría, Doctorado, Diplomado, Especialización, Actualización, Capacitación(seminario taller, curso, jornada y otros), Resoluciones(nombramiento, reasignación, ascenso de escala, etc, etc) de tal manera que se pueda subir al aplicativo con normalidad
- No se aceptarán documentos escaneados juntos en un solo archivo
- TODOS LOS DOCUMENTOS TIENEN QUE SER ESCANEADOS EN FORMATO PDF
- Enviar toda la documentación al correo electrónico

lulinares@ugelquispicanchi.edu.pe

Celular N° 949205787



Oficina de Escalafón



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Quispicanchi

Area de Gestión Administrativa Oficina de Escalafón

FOTO



BOLETA PERSONAL

ESCALAFÓN DEL SERVICIO OFICIAL

En pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos y al amparo del Art. 42° de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

I. DATOS PERSONALES:

1.-APELLIDOS Y NOMBRES			
2.-FECHA DE NACIMIENTO	3.-DISTRITO	4.-PROVINCIA	5.-DEPARTAMENTO
6.-ESTADO CIVIL	7.-SEXO	8.-DOCUMENTO DE IDENTIDAD	9.-LIBRETA MILITAR
10.-CÓDIGO MODULAR N°		11.-AUTOGENERADO N° (ESSALUD)	
12.-INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
13.-NIVEL EDUCATIVO			
14.-TIPO DE SERVIDOR	15.-SUB TIPO DE SERVIDOR		
16.- JOR. LAB	17.-CARGO ACTUAL	18.-RÉGIMEN LABORAL (276,29944,30328,30423)	19.-NIVEL REMUNERATIVO (ADMINISTRATIVOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD)
20.-ESCALA MAGISTERIAL	21.-RÉGIMEN PENSIONARIO		
22.- NOMBRE DE LA AFP QUE ESTA AFILIADO	23.-FECHA DE AFILIACION	24.-CUSPP	
25.-N° RESOLUCIÓN DE DESAFILIACION	26.-FECHA DE LA RESOLUCION		
27.- N° RESOLUCIÓN DE LA LEY N° 20530	28.-FECHA DE LA RESOLUCION		
29.- GRADO O TITULO ALCANZADO			
30.- N° DE TITULO	31.- ESPECIALIDAD		
32.- N° RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO O REINGRESO	33.-FECHA DE LA RESOLUCION	34.-FECHA DE INICIO RESOLUCION	

APELLIDOS Y NOMBRES CONYUGE E HIJOS	DNI	SEXO	FECHA NAC. DD/MM/AA
APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS PADRES			
DIRECCION DOMICILIARIA	TELEFONO		

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL:

Es la relación de estudios que realizó el trabajador, los cuales pueden ser estudios básicos, secundarios y/o superiores. Con esta información de debe determinar donde estudio y cuando termino, además de saber si completo o no sus estudios

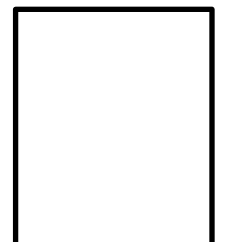
NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS			LUGAR
Educación Primaria				
Educación Secundaria				
Educación Superior				
Grado y Título Alcanzado				
Especialidad		N° Registro		Fecha
Otros Título o Grados	Diplomados		Maestrías	
Tipo de Centro de Estudios				
Centro de Estudios				
Situación Académica			Fecha de Egreso	
Grado o Título Alcanzado			Fecha de grado o Título	
Tipo de Centro de Estudios				
Centro de Estudios				
Situación Académica			Fecha de Egreso	
Grado o Título Alcanzado			Fecha de grado o Título	

III. OBSERVACIONES:

Declaro tener conocimiento de los alcances de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, la veracidad de la información y los documentos que presente son reales en caso de detectarse fraude o falsedad en mi presente declaración, me someteré a la sanción que establece la Ley.

Lugar y fecha : Huaro, ____ de _____ del 20__

Firma del interesado



Huella Digital



DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____

Identificado (a) con DNI. N° _____ y con domicilio real en

_____, Distrito de _____

Provincia de _____ Región de Cusco. En pleno uso de mis facultades con conocimiento de los contenidos de la Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- **NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES.**

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procedimiento Administrativo – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Huaro,de.....del 20...



Firma

DNI N° _____



DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____

Identificado (a) con DNI. N° _____ y con domicilio real en

_____, Distrito de _____

Provincia de _____ Región de Cusco. En pleno uso de mis facultades con conocimiento de los contenidos de la Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- **GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL**

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procedimiento Administrativo – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Huaro,de.....del 20...



Firma

DNI N° _____



DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____

Identificado (a) con DNI. N° _____ y con domicilio real en

_____, Distrito de _____

Provincia de _____ Región de Cusco. En pleno uso de mis facultades con conocimiento de los contenidos de la Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- **MI CORREO ELECTRONICO PARA CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN O NOTIFICACION ES:**

En caso de resultar falsa la información que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procedimiento Administrativo – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Huaro,de.....del 20...



Firma

DNI N° _____



DECLARACION JURADA DE DOMICILIO
LEY N° 28882 Derogación de Atribución de la PNP a expedir
"Certificados Domiciliarios" LEY N° 30338
Modifica el Art. 1° de la LEY N° 28882

Yo, _____
Identificado (a) con DNI. N° _____ y con domicilio real en
_____, Distrito de _____
Provincia de _____ Región de Cusco, referencia domiciliaria
_____. En pleno uso de
mis facultades con conocimiento de los contenidos de la Ley N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, la dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real, efectivo y verdadero donde tengo vivencia real, física y permanente; en caso de comprobarse falsedad alguna estoy sometiendo a las sanciones contempladas en el Art. 411° del Código Penal.

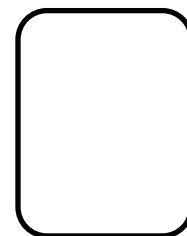
Formulo la siguiente DECLARACION JURADA para los fines de **ACTUALIZACION DE MI LEGAJO PERSONAL.**

Para mayor constancia y validez y en cumplimiento firmo y estampo mi huella dactilar al pie del presente para los fines pertinentes.

Huaro, _____ de _____ del 20____

Firma

DNI N° _____



Huella Digital



DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____
identificado(a) con DNI N° _____ y con domicilio en
_____, Distrito de _____, Provincia de
_____, Región de Cusco. En caso de resultar falsa la información
que proporcione, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procedimiento
Administrativo – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del
Código Penal, acorde al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del
Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Estar comprendido dentro del Régimen Pensionario siguiente:

- Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley N° 19990. Fecha de ingreso: / /
- Sistema Privado de Pensiones. Fecha de ingreso : / /
- | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AFP PROFUTURO | <input type="checkbox"/> POR FLUJO | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> POR SALDO |
| <input type="checkbox"/> AFP INTEGRAL | <input type="checkbox"/> POR FLUJO | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> POR SALDO |
| <input type="checkbox"/> AFP HORIZONTE | <input type="checkbox"/> POR FLUJO | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> POR SALDO |
| <input type="checkbox"/> AFP PRIMA | <input type="checkbox"/> POR FLUJO | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> POR SALDO |
| <input type="checkbox"/> AFP HABITAT | <input type="checkbox"/> POR FLUJO | <input type="checkbox"/> MIXTA | <input type="checkbox"/> POR SALDO |
| <input type="checkbox"/> OTRO: | CUSPP : | | |

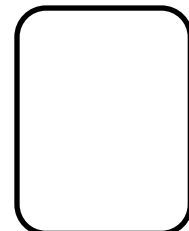
AUTOGENERADO DE ESSALUD :

NOTA: 1. De verificarse la falsedad de todo o parte de la presente Declaración Jurada me someto
a las sanciones de acuerdo a los dispositivos legales y vigentes.

Huaro, _____ de _____ del 20____

Firma

DNI N° _____



Huella Digital

Artículo 411.- Falsa declaración en procedimiento administrativo. El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa
declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley,
será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.